

ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS TRENERIO – SPORTO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Šilutės sporto mokyklos (toliau Mokyklos) trenerio - sporto mokytojo (toliau – mokytojo) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis- mokyti pagal sporto šakos ugdymo programą, organizuoti vaikų sportinį užimtumą, vykdyti mokomąjį treniruočių procesą, ieškoti talentingų sportininkų
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. Turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą, baigęs sporto pedagogikos ar kūno kultūros studijų programą arba nustatyta tvarka išduotą licenciją, suteikiančią teisę dirbti trenerio – sporto mokytojo darbą bet šiuo metu studijuoti pagal kūno kultūros ar sporto pedagogikos studijų programą ar jos modulį;
 - 5.2. Turi išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.
 - 5.3. Mokėti lietuvių kalbą (turėti ne žemesnę kaip antrąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją), atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“.
 - 5.4. Gerai suvokti savo sporto šakos sportininko rengimo turinį (išmano treniruotės priemonės, fizinių krūvių parametrus, adaptacijas, prie įvairaus intensyvumo krūvių dėsningumus, atstatymo priemonių panaudojimo metodiką, fizinio, techninio ir psichologinio rengimo dėsningumus, sveikatos būklę, socialinius veiksnius).
 - 5.5. Mokėti organizuoti sporto renginius.
 - 5.6. Žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus bei darbo tvarkos taisyklių reikalavimus.
 - 5.7. Būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. Organizuoja darbą vadovaudamasis sporto šakos ugdymo programomis, teminiais planais, sporto renginių kalendoriniais planais.
 - 6.2. Pagal patvirtintą ugdymo planą pilnai sukomplektuoja grupes ir vykdo sporto užsiėmimus (treniruotes) mokymo grupei arba individualiam sportininkui, ruošia teikimus sportininkų meistriškumo pakopoms įgyti, vykdo suderintus pakeitimus grupėse.
 - 6.3. Pagal galimybes vasaros laikotarpiu organizuoja sporto sveikatingumo stovyklas sportininkams.

6.4. Optimaliai planuoja treniruotės vykdymo veiksmą, derina varžybų veiklą su rengimo struktūra, funkcinių galimybių diagnostika, treniruotės priemonių ir metodų santykiu įvairiais rengimo etapais.

6.5. Kontroliuoja, kad sporto užsiėmimus lankytojų mokiniai, sudarę sutartį su Mokykla bei pristatę sportuojančio ir užsiminėjančio kūno kultūra sveikatos patikrinimo medicininę pažymą. Pildo mokinių lankomumo dienyną.

6.6. Ieško talentingų sportininkų, rengia miesto ir Lietuvos rinktinių narius, siekia optimalių sportinių rezultatų.

6.7. Kontroliuoja, kad sportininkai nevirtotų draudžiamųjų medikamentų ir preparatų (dopingo), nevirtotų narkotinių medžiagų, alkoholio ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų.

6.8. Bendrauja su sportininko šeima, mokymo įstaiga.

6.9. Stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, pasiekimus, pažangą, treniruočių lankomumą ir informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), Mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių

6.10. Kontroliuoja savo grupės lankančių mokinių, Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyto, mokesčio už sportines treniruotes mokėjimą.

6.11. Vykdo saugaus elgesio, sportinių treniruočių ir sporto renginių metu instruktažus savo auklėtiniams. Užtikrina jų laikymąsi.

6.12. Vyksta į sporto renginius kituose miestuose bei valstybėse vadovaudamasis direktoriaus įsakymais.

6.14. Vykdo mokyklos organizuojamus sportinius renginius.

6.15. Griežtai laikosi mokyklos direktoriaus patvirtinto darbo grafiko.

6.16. Vykdo darbus numatytus ir suderintus nekontaktiniam darbui priskiriamų konkrečių veiklų sąraše, kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, direktoriaus įsakymus ir užduotis, atitinkančius mokyklos tikslus ir funkcijas.

6.17. Laikosi mokyklos nuostatų.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. treneris - sporto mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, mokyklos nuostatus ir elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja Mokyklos direktorių apie smurtą patyrusį mokinį arba apie įtariamą ar įvykusias patyčias/ smurtą artimoje aplinkoje;

7.4. esant grėsmei mokiniui sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, VGK pirmininką) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. treneris - sporto mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje, arba gavęs apie jas pranešimą:

9.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

9.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, VGK pirmininką) ar institucijas (policiją);

9.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

9.4. raštu informuoja Mokyklos direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

IV. ATSAKOMYBĖ

10. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

10.1. Už tai, kad pavestos užduotys būtų įvykdytos laiku ir kokybiškai.

10.2. Už auklėtinių sportinius rezultatus.

10.3. Už sportininkų saugumą, gyvybę treniruočių, varžybų ir renginių metu.

10.4. Už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.

10.5. Už pateiktos informacijos teisingumą.

Susipažinau _____
(data)

_____ (vardas, pavardė)

_____ (parašas)